

## **Zuständigkeiten der Abteilungsleitung Planung und Rohbau**

Die Abteilungen werden von den Abteilungsleitungen geführt. Sie sind Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden. Die Abteilungen organisieren sich selber.

### **Abteilungsleiter/-in, Büro 333A**

- Leitung der Abteilung
- Lehrpersonenbetreuung
- Stoffprogramme ausarbeiten (in Zusammenarbeit mit Fachgruppen)
- Lernendenbetreuung bei sozialen, psychologischen, disziplinarischen Schwierigkeiten
- Kontakt zu Aufsichtsbehörden, Berufsbildner/-innen, Eltern, Verbänden, EK- und LAP-Kommissionen
- Kursorganisation GM, Geomatiktechniker, Bauleiter, Poliere, Bauvorarbeiter
- Organisation von Schulveranstaltungen
- Lehrmittelanschaffung
- Budget, Bewilligungen, Rechnungswesen
- Lehrpersonenwahlen (BLP mbA): Vorarbeiten, Mitarbeit in der Wahlkommission
- Anstellung von Lehrbeauftragten und Vikaren
- Durchführung von Klassenvertreter-Konferenzen
- Durchführung von Notenkonferenzen
- Mediothek
- Schuhausbauten/Ausstattung der Schulräume: Antragsstellung
- Redaktion „Info PuR“

### **Abteilungsleiter-Stellvertreter, Büro 333B**

- Stellvertretende Leitung der Abteilung
- Lehrpersonenbetreuung
- Stundenplan
- Stoffprogramme ausarbeiten (Zusammen mit Fachgruppen)
- Lernendenbetreuung bei sozialen, psychologischen, disziplinarischen Schwierigkeiten
- Organisation von Freifächern und Stützkursen
- Organisation von Weiterbildungskursen
- Saläradministration
- Schlüsselzuteilungen
- Lehrpersonenwahlen (BLP mbA): Vorarbeiten, Mitarbeit in der Wahlkommission
- Lehrpersonenfortbildung
- Organisation von Mentoraten
- Informatikprojekte im Schul- und Verwaltungsbereich begleiten
- Administration von Exkursionen, Arbeitswochen, Skilagern
- Erteilung von Raumbewilligungen (Unterrichtsräume und Turntrakt)
- Redaktion „Info PuR“