

# Bildungsbericht

Lernende/r:	<b>Vorname Name</b>	Betrieb:	<b>Lehrwerkstätte für Möbelschreiner</b>
Adresse:	<b>Adresse</b>	Adresse:	<b>Gerechtigkeitsgasse 12</b>
PLZ/Ort:	<b>PLZ/Ort</b>	PLZ/Ort:	<b>8001 Zürich</b>

Leiter  
Lehrwerkstätte: **Markus Bosshard**

PROBEZEIT	1. SEMESTER	2. SEMESTER / STANDORTBESTIMMUNG	3. SEMESTER	4. SEMESTER	5. SEMESTER	6. SEMESTER	7. SEMESTER
-----------	-------------	----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Lernende/r:

	PROBEZEIT	1. SEMESTER	2. SEMESTER / STANDORTBESTIMMUNG	3. SEMESTER	4. SEMESTER	5. SEMESTER	6. SEMESTER	7. SEMESTER
<b>1. Fachkompetenz (berufliches Können)</b>								
<b>1.1 Qualität / Arbeitsgüte</b> – arbeitet fachlich korrekt – erledigt die Arbeiten sauber und in geforderter Qualität								
<b>1.2 Vorstellungsvermögen</b> – kann Werkpläne lesen und das Reissen korrekt an den Aufträgen umsetzen								
<b>1.3 Arbeitssicherheit</b> – wendet Schutzvorrichtungen und persönliche Schutzausrüstung korrekt an – verhält sich aufmerksam und konzentriert								
<b>1.4 Arbeitstempo</b> – erledigt die Arbeiten effizient und speditiv								
<b>2. Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)</b>								
<b>2.1 Ordnung / Sorgfalt</b> – geht sorgfältig mit Werkzeugen, Maschinen und Material um – hält Ordnung an Maschinen und Arbeitsplatz								
<b>2.2 Selbstständigkeit / Arbeitsmethodik</b> – führt Arbeiten nach erfolgter Anleitung selbstständig aus – geht systematisch vor (IPERKA), setzt die Aufträge überlegt um und erkennt Zusammenhänge								
<b>3. Sozial- und Selbstkompetenz (persönliches Verhalten)</b>								
<b>3.1 Umgangsformen</b> – tritt korrekt auf und pflegt einen freundlichen Umgang – fördert den Teamgeist								
<b>3.2 Einsatzbereitschaft</b> – beteiligt sich aktiv, zeigt Lernwillen und Interesse								
<b>3.3 Zuverlässigkeit / Pünktlichkeit</b> – hält Regeln und Vereinbarungen ein – erscheint pünktlich zur Arbeit								
<b>4. Lerndokumentationen</b>								
<b>4.1 Sachliche Richtigkeit / Vollständigkeit</b> – baut Lerndokumentationen vollständig, systematisch und fachlich korrekt auf								
<b>4.2 Sauberkeit / Darstellung</b> – gestaltet Lerndokumentationen übersichtlich und sauber								
<b>5. Beurteilung der Ausbildung durch die lernende Person</b>								
Semesterzeugnis								
Kompetenznachweis								

# Probezeit

nach ca. 2 ½ Monaten (10 Wochen), vor Ablauf der Probezeit

Allgemeine Bemerkungen zur Probezeit:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

- Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Kann die Probezeit wie geplant abgeschlossen werden?

- Ja
- Nein, sie muss verlängert werden. → Schriftliche Meldung vor Ablauf der Probezeit an die kantonale Behörde für Berufsbildung und Besprechung der nächsten Schritte. → Begründung:

Soll die lernende Person Stütz- oder Förderkurse besuchen?

- Nein
- Ja → Stütz- oder Förderkurse unter «Zielvereinbarungen / Massnahmen» definieren

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für den Rest des 1. Semesters:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

---

Datum der Besprechung:

---

Datum:

---

Unterschrift

Daniela Hurni,  
Berufsbildnerin Grundausbildung

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

# 1. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen der Probezeit:

Allgemeine Bemerkungen zum Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

- Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Soll die lernende Person die Berufsmatura absolvieren?

- Ja, weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule       Besuch Vorkurs Berufsmatura empfohlen  
 Nein

Weitere Fördermassnahmen:

- Besuch Freifachkurs:  
 interne Förderung:  
 Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Daniela Hurni,  
Berufsbildnerin Grundausbildung

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

## 2. Semester / Standortbestimmung

nach ca. 2 ½ Monaten (10 Wochen), vor Ablauf der Probezeit

Soll die lernende Person Stütz- oder Förderkurse besuchen?

Ja → weiter bei Punkt A

Nein → weiter bei Punkt B

### A – Weiterführung der Ausbildung wie geplant

### Beurteilung 2. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen

Besuch Freifachkurs:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Daniela Hurni,  
Berufsbildnerin Grundausbildung

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

## B – Weiterführung der Ausbildung nicht wie geplant

Mit welchen an der Ausbildung beteiligten Personen wurde ein Gespräch geführt?

Lernende/r

Berufsschullehrer/in

üK-Leiter/in

gesetzliche Vertretung

Datum: \_\_\_\_\_

Welche Empfehlungen zur weiteren Ausbildung geben die Lehrkräfte aus der Berufsfachschule und den überbetrieblichen Kursen ab?

Kann die Ausbildung in Anwendung besonderer Massnahmen weitergeführt werden?

Ja → Massnahmen unter «Beurteilung 2. Semester» definiere

Nein → Schriftliche Meldung an die kantonale Behörde für Berufsbildung und Besprechung der nächsten Schritte, evtl. Umstufung in Ausbildung «Schreinerpraktikerin/Schreinerpraktiker mit eidg. Berufsattest (EBA)»

## Beurteilung 2. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden

Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Daniela Hurni,  
Berufsbildnerin Grundausbildung

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

### 3. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen

Besuch Freifachkurs:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Berufsbildner/in

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

## 4. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen

Besuch Freifachkurs:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Berufsbildner/in

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

## 5. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen

Besuch Freifachkurs:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Berufsbildner/in

Lernende/r

gesetzliche Vertretung



## 6. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen

Besuch Freifachkurs:

interne Förderung:

Stütz- / Förderkurse:

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Berufsbildner/in

Lernende/r

gesetzliche Vertretung

# 7. Semester

Beurteilung der Zielvereinbarungen / Massnahmen des vergangenen Semesters:

Allgemeine Bemerkungen zum vergangenen Semester:

Verlauf der Ausbildung gemäss «Lehrplan betriebliche Ausbildung»:

Lehrplan konnte eingehalten werden       Lehrplan konnte **nicht** eingehalten werden. → Begründung

Fördermassnahmen:

- weiterer Besuch Berufsmaturitätsschule empfohlen
- Besuch Freifachkurs:
- interne Förderung:
- Stütz- / Förderkurse:
- 
- 

Zusammenfassung / Massnahmen aus Formular «8.2 Beurteilung Lernende», Punkt 5:

Zielvereinbarungen / Massnahmen für das nächste Semester:

Termin Überprüfung der Massnahmen:

Datum der Besprechung:

Datum:

Unterschrift

Berufsbildner/in

Lernende/r

gesetzliche Vertretung