

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Information

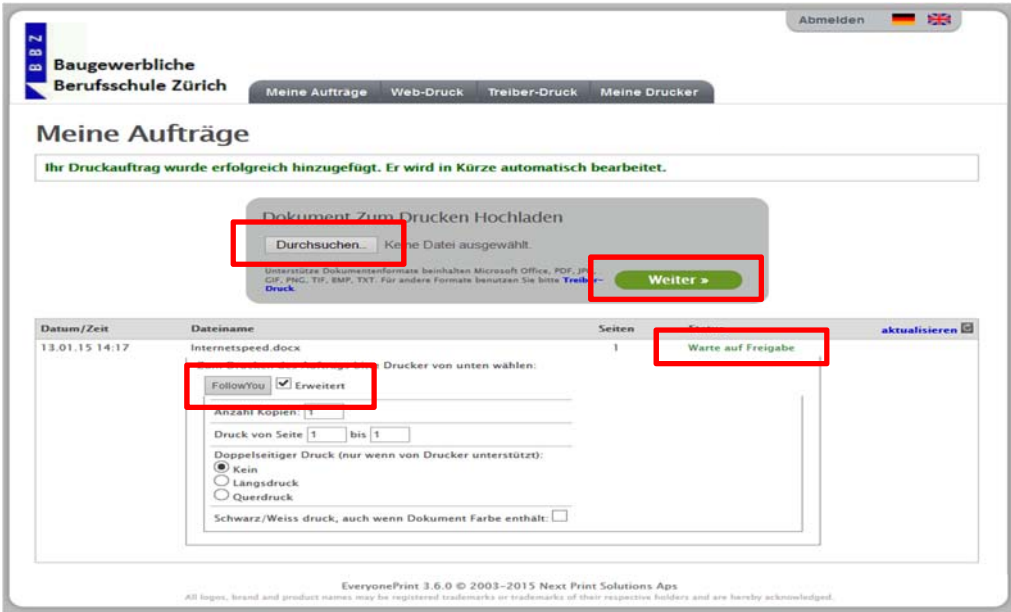
An der Baugewerblichen Berufsschule können Sie Ihre Dokumente über das Graphax MFP-System drucken. Es gibt 3 Möglichkeiten zu drucken. Sie können über Notebooks, PC's und Mobilten Geräte von zu Hause, unterwegs und in House Ihre Druckaufträge an das Graphax MFP-System senden.

Drucken von einem beliebigen Gerät mittels Web-Druck

Egal ob Mobile, Laptop oder Tablet, sie brauchen nur eine Internetverbindung und einen gängigen Browser, um Ihre Druckaufträge an das Graphax-System zu senden.

Vorgehen:

Loggen Sie sich über folgenden Link am Webportal ein. <http://upload.bbzpr.ch:7290>
 Benutzen Sie dafür Ihre BBZ-Mailadresse und Ihren Karten- Pin.



Drucken an der BBZ PR für Studierende


Nach dem erfolgreichen Login können Sie über den Button «Durchsuchen», das zu druckende Dokument hochladen. Mit «Weiter» beginnt der Upload. Sobald sich der Status auf «warte auf Freigabe» geändert hat können Sie unter «Erweitert» den Druckauftrag anpassen und ihn danach mit «FollowYou» absenden. Mittels Badge können Sie den Auftrag an einem Drucker der Schule abholen.

AirPrint über IOS oder Android-Geräten

In House können Sie über die Funktion AirPrint direkt vom Handy oder Tablet drucken.

Vorgehen mit IOS Geräten:

Ihr Gerät muss mit dem WLAN «BBZ-Internet» verbunden sein. Wählen sie ein Dokument aus.

Mit dem Symbol  (Weiterleiten) gelangen sie zum nächsten Menu.

Wählen Sie aus der Liste «Drucken» aus. Danach können Sie unter «Drucker auswählen» **AirPrint FollowYou** anklicken.



Nachdem, dass Sie «Drucken» gewählt haben müssen Sie sich mit Ihren Login Daten (BBZ-Emailadresse und Ihrem Karten-Pin) anmelden und den Druck auslösen. Mittels Badge können Sie den Auftrag an einem Drucker der Schule abholen.

Vorgehen mit Android-Geräten

Zuerst müssen Sie das App «EveryOnePrint» auf ihrem Gerät installieren.

Starten Sie das App, danach wählen Sie «Settings» und geben unter «Using Gateway» folgende Daten ein:
192.168.83.161:9444

Mit «Test Connection» können Sie die Verbindung prüfen.

Geben Sie bitte unter «Account» Ihre BBZ-Emailadresse und unter «username» den Karten-Pin ein.

Dokumente und Fotos können sie nun über «Share» (weiterleiten, senden, teilen) und über die App EvoryPrint an das Druck-System weiterleiten.

Mittels Badge können Sie den Auftrag an einem Drucker der Schule abholen.

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Treiber Druck (drucken mit beliebigem Rechner)

Indem der Druckertreiber auf den eigenen Rechner geladen wird, kann direkt in das Graphax-Drucksystem gedruckt werden. Es können Druckereigenschaften angepasst werden und der Druckauftrag wird im System 72 Stunden gespeichert

Vorgehen Windows

Zuerst müssen Sie den Druckertreiber von der Konica Homepage auf Ihren Rechner laden. Dafür verwenden Sie folgenden Link:

<http://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/support/download-center.html>

Bitte geben Sie dieses Modell ein

Search your product:

Or make choice step by step:
 Multifunctional Colour
 bizhub C364e
 Include Older Products

Drivers
 German (Sprachauswahl) | Windows 10 (64bit) (Windowsversion) | Version

Version	Release Date	Emulation	Description	Download
5.3.0.0	2017-04-24	PCL6		(Download starten)
5.1.3.0	2015-08-03	PCL6		
5.1.2.0	2017-04-24	PostScript		

- Geben Sie den Produktnamen bizhub C364e ein.
- Wählen Sie Deutsch.
- Wählen Sie Ihre Windows Version.
- Immer den neusten PCL6-Treiber downloaden.
- Im Pop-Up-Fenster wählen Sie die ZIP-Datei an und laden Sie runter.
- Entpacken Sie die Datei und speichern Sie den Dateordner auf den Desktop oder z.B. in den Downloadordner und merken Sie sich den Speicherort.

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Im nächsten Schritt wird der Druckertreiber installiert. Wählen Sie bitte folgenden Link:

<http://upload.bbzpr.ch:7290>

Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein (BBZ-Mailadresse und Karten-Pin)

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um sich anzumelden.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung

Wählen Sie Treiber-Druck

The screenshot shows the website header with the BBZ logo and navigation tabs: 'Meine Aufträge', 'Web-Druck', 'Treiber-Druck', and 'Meine Drucker'. A red arrow points to the 'Treiber-Druck' tab. Below the header, the 'Meine Aufträge' section is visible, featuring a 'Dokument Zum Drucken Hochladen' box with a 'Datei auswählen' button and a 'Weiter >' button.

Wählen Sie Windows

1. Los Geht's! Wählen Sie Ihr Betriebssystem:

EveryonePrint 4.2.1/614 © 2003-2017 EveryonePrint A/S
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders

Advanced markieren und weiter

Configuring Driver Print On Windows 10

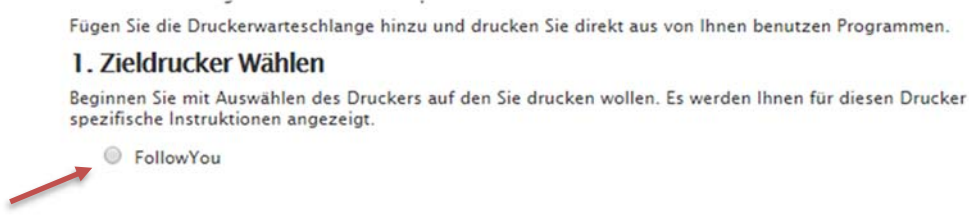
Bitte wählen Sie wie Sie drucken möchten:

- "Advanced" (3)** Drucken Sie mit einem für den Ausgabe-Drucker optimierten Treiber der es ermöglicht erweiterte Funktionalität zu benutzen. Treiber müssen eventuell heruntergeladen und installiert werden.

Weiter

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Follow You wählen



Nach dem Anwählen von Follow You erscheint die Anleitung für die Installation.

Bitte suchen Sie in der Anleitung den generierten «Link» und kopieren Sie diesen.

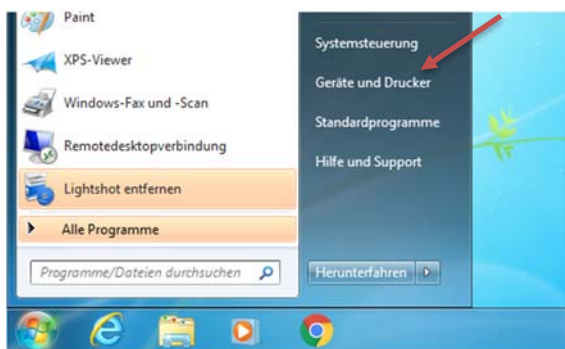


Windows 10 (Windowssuche anwählen)



Drucker eingeben und aus der Liste «Drucker und Scanner» (Systemeinstellung) anwählen.
 Danach wählen Sie rechts oben «Geräte und Drucker».
 Danach wählen Sie «Drucker hinzufügen»
 Wählen Sie «Der gesuchte Drucker ist nicht in der Liste enthalten»

Windows 7 (Windowssymbol)



«Geräte und Drucker» wählen
 Danach wählen Sie «Drucker hinzufügen»
 Wählen Sie «Netzwerkdrucker hinzufügen»
 Wählen Sie «Der Drucker ist nicht aufgeführt»

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Fügen Sie bitte den **kopierten Link** aus der Onlineanleitung in das Feld «Freigegebenen Drucker über»

Einen Drucker anhand anderer Optionen suchen

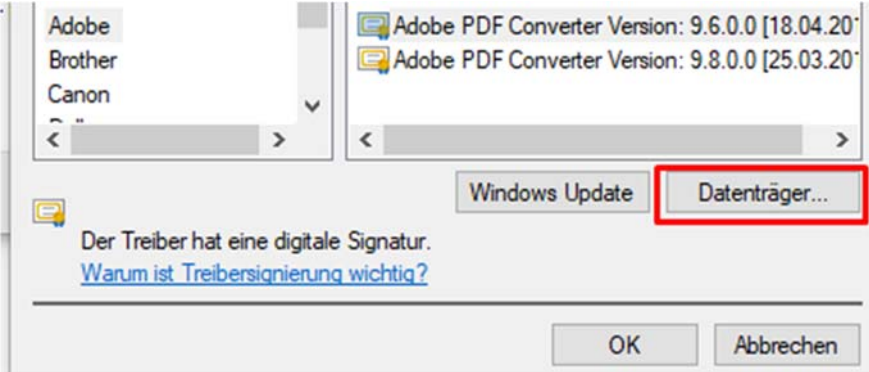
Mein Drucker ist etwas älter. Ich benötige Hilfe bei der Suche.
 Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen

Durchsuchen...

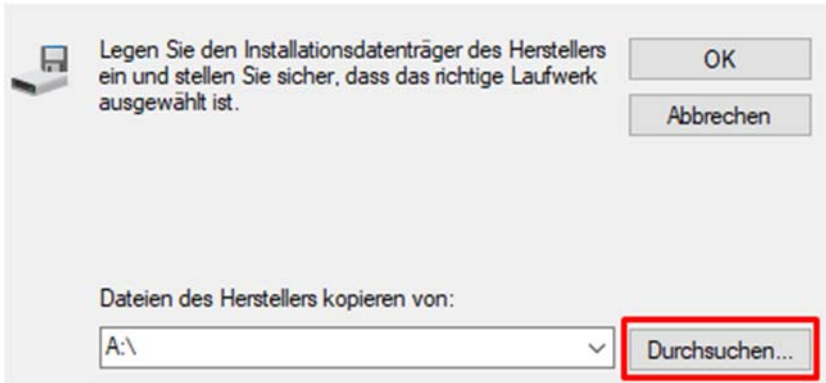
Beispiel: \\Computername\Druckername oder
 http://Computername/printers/Druckername/.printer

Drucker unter Verwendung einer TCP/IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen

Als nächstes wählen Sie «Datenträger»

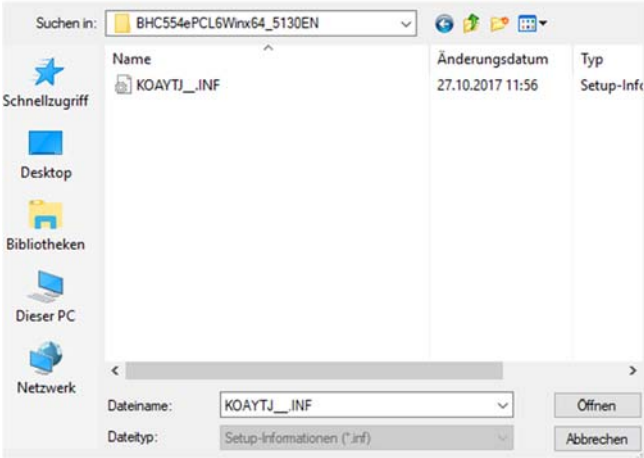


Suchen Sie den Treiber, den Sie am Anfang heruntergeladen und entpackt haben (Downloads, Desktop etc.)

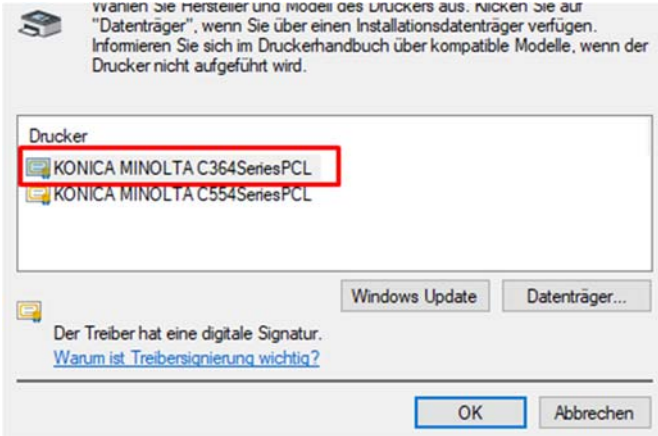


Drucken an der BBZ PR für Studierende

Installieren Sie die .INF-Datei des heruntergeladenen Ordners.

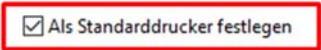


Nach der Installation des Treibers müssen Sie den richtigen Drucker auswählen.
 >> Konica Minolta C364 SeriesPCL



Wenn die Installation erfolgreich abgeschlossen ist, bestätigen Sie die Meldung und in der nächsten Einblendung können Sie auswählen, ob der Drucker als Standarddrucker oder in der Druckerauswahl erscheint.

FollowYou an <http://upload.bbzpr.ch:631> wurde erfolgreich hinzugefügt.



Jetzt können Sie direkt oder über die Druckerauswahl ihre Druckaufträge an das Graphax-Druck-System schicken und mit dem Badge an einem der Drucker im Schulhaus ausdrucken.

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Vorgehen Mac

Zuerst müssen sie den Druckertreiber von der Konica Homepage auf Ihren Rechner laden.

Dafür verwenden Sie folgenden Link:

<http://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/support/download-center.html>

The screenshot shows the 'DOWNLOAD CENTRE' page. A red arrow points to the search box containing 'bizhub C364e'. Another red arrow points to the 'GO >' button. Below, in the 'Drivers' section, a red arrow points to the language dropdown set to 'German', another to the OS dropdown set to 'macOS Sierra(OS X 10.12)', and a third to the 'Version' dropdown. A table of printer drivers is shown with columns for Version, Release Date, Emulation, Description, and Download. A red arrow points to the 'Download' button in the first row of the table.

Bitte geben Sie dieses Modell ein

Sprachauswahl

OS-Version

Download starten

- Bitte geben Sie den Produktnamen bizhub C364e ein.
- Wählen Sie «Drivers»
- Wählen Sie Deutsch.
- Wählen Sie Ihre OS Version. (finden Sie Links oben auf Apfel und «über diesen MAC»)
- Starten Sie den Download danach wählen Sie die «dmg.-Datei» aus
- Wählen Sie den Ordner «Download» in der Dock (im Normalfall unten rechts)
- Doppelklick auf die dmg-Datei danach finden Sie auf dem Desktop ein Laufwerksymbol
- Nach einem Doppelklick auf das Laufwerk erscheint die Installationsdatei



Drucken an der BBZ PR für Studierende

Klicken Sie auf die Installationsdatei und folgen Sie den Anweisungen.

Im nächsten Schritt wird der Drucker eingerichtet. Wählen Sie bitte folgenden Link:

<http://upload.bbzpr.ch:7290>

Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein (BBZ-Mailadresse und Karten Pin)

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um sich anzumelden.

Benutzername:

Passwort:

Anmeldung

Wählen Sie Treiber-Druck

BBZ Baugewerbliche Berufsschule Zürich

Meine Aufträge Web-Druck **Treiber-Druck** Meine Drucker

Meine Aufträge

Dokument Zum Drucken Hochladen

Keine ausgewählt

Unterstützte Dokumentenformate beinhalten Microsoft Office, PDF, JPG, GIF, PNG, TIF, BMP, TXT. Für andere Formate benutzen Sie bitte **Treiber-Druck**.

Weiter »

Wählen Sie Mac

1. Los Geht's! Wählen Sie Ihr Betriebssystem:

Microsoft
Windows

Mac

Linux

EveryonePrint 4.2.1/614 © 2003-2017 EveryonePrint A/S
All logos, brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Advanced markieren und weiter

Mac OS X Treiber-Druck Konfiguration

Bitte wählen Sie wie Sie drucken möchten:

- "Advanced" (3) Drucken Sie mit einem für den Ausgabe-Drucker optimierten Treiber der es ermöglicht erweiterte Funktionalität zu benutzen. Treiber müssen eventuell heruntergeladen und installiert werden.

Weiter

Follow You wählen

Erweiterter Direktdruck

Erweiterter Direktdruck ermöglicht es Ihnen, mit einem für Ihren Drucker angepassten Treiber, zu drucken. Dadurch ist es möglich erweiterte Druckoptionen zu aktivieren.

Fügen Sie die Druckerwarteschlange hinzu und drucken Sie direkt aus von Ihnen benutzen Programmen.

1. Zieldrucker Wählen

Beginnen Sie mit Auswählen des Druckers auf den Sie drucken wollen. Es werden Ihnen für diesen Drucker spezifische Instruktionen angezeigt.



Nach dem Anwählen von Follow You erscheint die Anleitung für die Installation. Bitte suchen Sie in der Anleitung den im nächsten Bild markierten Teil und kopieren Sie diesen.

4. In dem Fenster, dass sich öffnet, geben Sie folgendes ein:

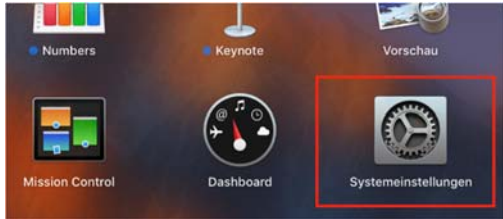
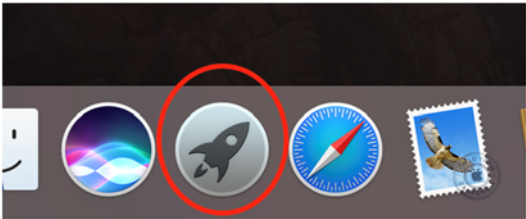
Protokoll: Internet Printing Protocol – IPP
 Adresse: upload.bbzpr.ch:631
 Warteliste: **ipp/r/70f9a77382685/525E75B**
 Name: EveryonePrint (oder ein Name, der Ihnen lieber ist!)

bitte kopieren
(Sollte ähnlich aussehen)

Unter "Print using" wählen Sie den Treiber für das unten spezifizierte Model.

Druckermodel: Konica Minolta C364e

Danach öffnen Sie auf dem «Launchpad» die «Systemeinstellungen»



Drucken an der BBZ PR für Studierende

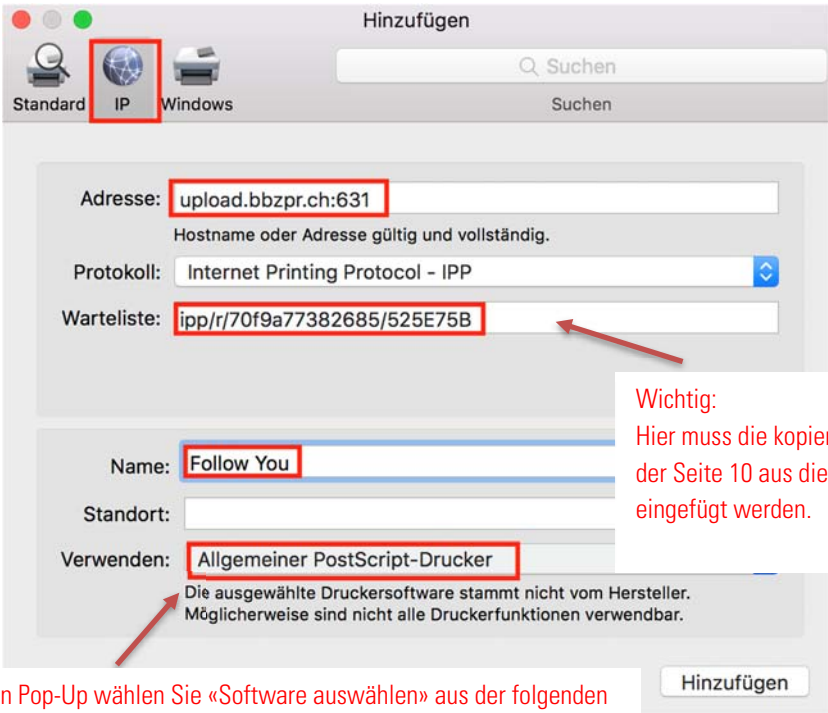
Im neuen Fenster wählen Sie «Drucker und Scanner»



Wählen Sie «+» und dann «Drucker oder Scanner hinzufügen»



Zuerst wählen Sie oben «IP». Danach fügen Sie unter «Warteliste» die vorher kopierten Informationen ein. Die restlichen Felder füllen Sie wie in der Anleitung aus. Danach muss unter «Verwenden» noch der richtige Treiber angewählt werden. Mit Hinzufügen wird der Drucker eingerichtet.



Wichtig:
Hier muss die kopierte Information von der Seite 10 aus dieser Anleitung eingefügt werden.

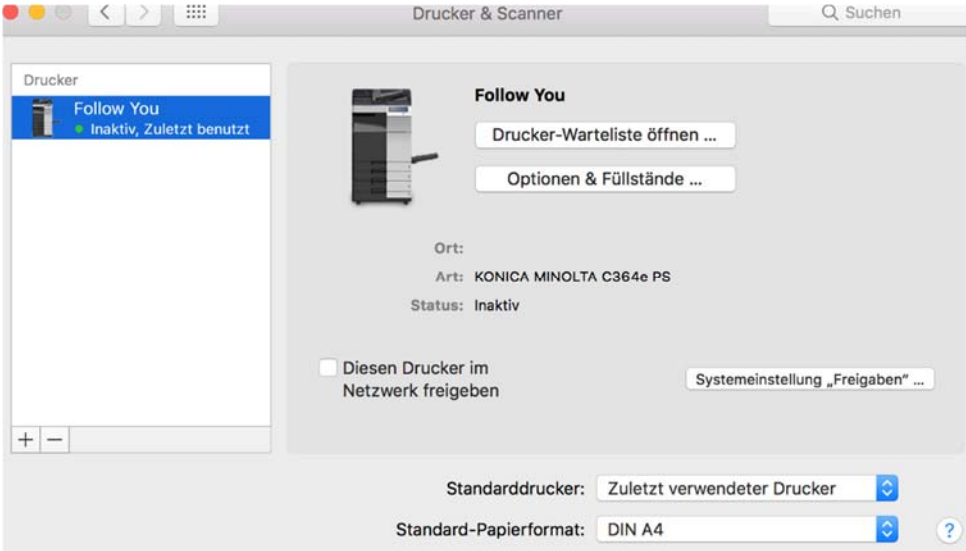
Im ersten Pop-Up wählen Sie «Software auswählen» aus der folgenden Liste wählen Sie Konica Minolta C364e PS

Drucken an der BBZ PR für Studierende

Der Drucker wird jetzt eingerichtet. Nach kurzer Wartezeit erscheint folgender Bildschirm



Ändern Sie nichts an diesem Bildschirm und bestätigen Sie mit «OK».



Jetzt können Sie direkt oder über die Druckerauswahl ihre Druckaufträge an das Graphax-Druck-System schicken und mit dem Badge an einem der Drucker im Schulhaus ausdrucken.

Dokumentenbesitzer	AL PR	<input type="checkbox"/> MA	<input checked="" type="checkbox"/> PR	<input type="checkbox"/> RE
Filename und Pfad	Z:\Weisungen_Merkblätter_Formulare\Broschüren, Anleitungen\Drucken an PR\Drucken PR Studenten,180301.docx			
Inkraftsetzung durch	AL PR	Inkraftsetzungsdatum / Änderung 01.03.2018 /		