



Gesuch Stellvertretung / Stundenausfall für einen Tag

Grund für Stellvertretung

Krankheit Unfall Militärdienst Schutzdienst

(Meldung an Abteilungsleiter*in ist erfolgt)

externe Tätigkeit* Weiterbildung Urlaub Dienstaltersgeschenk

(Bewilligung Abteilungsleiter*in beilegen)

* Wenn für die externe Tätigkeit (z.B. Expertentätigkeit, Teilnahme an Sitzungen) eine Stellvertretung von der BBZ bezahlt wird und die externe Tätigkeit entschädigt wird, bitte Grund angeben und die Entschädigung (exkl. Spesen) deklarieren:

CHF

Lehrer*in

MA PR

Stellvertreter*in

MA PR

Tag und Datum

Klasse

Zeit / Anzahl Lektionen

Abteilungskommission informiert am

Datum

Unterschrift

Bitte leer lassen, wird durch die Abteilungsleitung ausgefüllt

Stellvertreter*in

Auszahlen Gutschrift auf Stundenkonto

Zustimmung AL Datum Name

Vertretene Lehrer*in

Bezahlte Abwesenheit Nicht bezahlte Abwesenheit

Lohnabzug Abzug Stundenkonto

Datum

Visum Abteilungsleitung