1





Ξ

 \mathbf{m}

Ich will ...

- mich in nanoo.tv einloggen
- Filme von irgend einem TV-Sender aufnehmen
- Filme schneiden
- Filme fürs Archiv anmelden
- Dokumente zu den Filmen "anhängen"
- Filme aus einem Archiv abspielen und F schulübergreifenden Angebot nutzen
- Filme für Lernende via Link temporär zu
- Filme auf meinen Computer downloade
- Filme für Lernende via Link temporär zu





Ich will Filme von irgend einem TV[,] Sender aufnehmen



- 1. Ich wähle den Ritter *"TV-Programm"* an. Es erscheinen TV-Sender
- 2. Auf Kalender (links) wähle ich das Sendedatum
- 3. Nun muss ich den gewünschten Sender anwählen (Uhrzeittabelle erscheint)
- 4. Ich wähle die gewünschte Sendung
- 5. Ein neues Fenster erscheint. Ich klicke auf "Sendung aufnehmen"
- 6. Im Ritter *"Meine Sendungen"* kontrolliere ich, ob die Sendung gebucht wurde

Kommentar:

Die gebuchte Sendung ist noch nicht im Archiv. Wie man sie ins Archiv legt, finde ich unter "Ich will Filme fürs Archiv anmelden".

Filme können noch bis zu einer Woche im Nachhinein und bis zu zwei Wochen im Voraus aufgenommen werden.

Sendungen unter "TV-Programm" können auch via Suchfeld gefunden werden (links, neben Lupe-Symbol)

hu / 5

m

Ich will Filme schneiden (1 v. 4)

- 1. Ich wähle einen Film aus "meine Sendungen"
- 2. Ich betätige den Button "Film neu schneiden"
- 3. Ein neues Fenster öffnet sich. Aus einem der roten Anklickfelder (unten) aktiviere ich *"Videoeditor öffnen"*
- Es erscheint ein neues Fenster (s. Abbildung 1). Wenn ich mit der Maus ins Filmbild hinein fahre, zeigen sich Abspielfunktionen und Schneidewerkzeuge
- Das graue Dreieck verschiebe ich an die gewünschte Stelle und klicke auf in (rechts neben dem roten Balken)
 - Das graue Dreieck setze ich an eine Stelle weiter nach rechts und klicke auf "Out" (unterhalb von "In").
- 7. Der kräftige rote Balken zeigt die aktuell gewählte Szene an



 \mathbf{m}

 \mathbf{m}

Ich will Filme schneiden (2 v. 4)

- 7. Wenn ich mehrere Sequenzen setzen möchte (z. B. weil ich die Werbung an mehreren Orten rausschneide), muss ich zuerst das graue Dreieck an die nächste Stelle setzen und dann das rot-weisse Plus-Zeichen anklicken
- Ich setze einen neuen "In Point". Ich kann einen weiteren "Out-Point" setzen usw. – je nach Anzahl gewünschter Schnitte. Die grauen Balken markieren die rausgeschnittenen





 \mathbf{m}

m



- 11. Die gespeicherte Arbeit heisst nun "Neuschnitt von xy". Ich kann sie durch Anklicken unter dem Ritter "Titel und Personen" umbenennen. Wie sie ins Archiv kommt, finde ich bei "Filme fürs Archiv anmelden"
- 12. Unter dem Ritter *"Archiv"* sollte jeder Beitrag mit Schlüsselwörtern (Tags) und einem Kurzbeschrieb versehen werden. Diese Einträge sichere ich mit *"Speichern"*.



8

 \mathbf{m}

Ich will Filme fürs Archiv anmelden

- 1. In *"Meine Sendungen"* klicke ich auf den Titel jenes Films, den ich ins Archiv stellen möchte
- 2. Im bereits bekannten Fenster klicke ich auf den roten Button "Weiterempfehlen"
- 3. Ich kann:
 - o den Ablageort wählen,
 - o einen Kommentar für den Archivmanager hinterlegen
 - Dokumente anhängen (Arbeitsblätter usw.)







8

m

Ich will Filme für Lernende via Link temporär zugänglich machen

- 1. Ich klicke auf den Filmtitel
- 2. Es öffnet sich ein Fenster. Rechts unten kann ich bei "Zugangslink erzeugen" angeben, wie lange der Zugang für meine Lernenden möglich sein soll
- 3. Ich klicke auf "Erzeugen" und erhalte einen roten Zugangs-Link true einen OK-Code für die Lernenden. Letzterer konn kopiert und z.B. in WORD eingefügt Kelden wo man ihn vergrössert. Lernende, die in ihrem Gerät einen OR-Reader installiert haben, können den Film sofort starten

B Z

Ξ

Ich will Filme auf meinen Computer downloaden

- Ich klicke auf den Filmtitel
- Ich wähle den roten Button *"Sendungen herunterladen"*. (Braucht etwas Geduld – je nach Downloadgeschwindigkeit)



